



Maîtriser l'Art de l'Entretien d'Embauche

**Un atelier intensif de
préparation
professionnelle**

Silver School Formation - Excellence professionnelle

Objectifs de l'atelier



Réussir vos entretiens

Acquérir les techniques et méthodes pour transformer chaque entretien d'embauche en opportunité concrète, que ce soit pour un contrat d'apprentissage ou un emploi permanent.



Développer votre aisance

Travailler votre expression orale, adopter une posture professionnelle et renforcer votre confiance en vous face aux recruteurs.



Répondre avec pertinence

Apprendre à formuler des réponses convaincantes aux questions classiques et inattendues posées lors des entretiens d'embauche.

À qui s'adresse cet atelier ?



Public cible

- Apprenants de **SILVER SCHOOL** en recherche active de contrat d'apprentissage
- Apprenants finissant leur formation et cherchant un emploi
- Toute personne souhaitant améliorer ses performances en entretien professionnel

i **Capacité d'accueil limitée** : 8 à 12 participants maximum pour garantir un accompagnement personnalisé et des exercices pratiques pour chacun.

Structure de l'atelier

Introduction

10 minutes

1

- Présentation des objectifs
- Analyse des attentes des recruteurs
- Tour de table des participants

Entraînement pratique

60 minutes

3

- Simulations d'entretiens
- Travail sur la communication non-verbale
- Enregistrements et analyses (optionnel)

2

Formation théorique

30 minutes

- Les formats d'entretien
- La préparation essentielle
- Structure d'un entretien réussi

4

Coaching individuel

10 minutes par personne

- Retour personnalisé
- Conseils d'amélioration spécifiques

Durée totale : **2 heures** d'atelier intensif

Les différents formats d'entretien

Entretien téléphonique

Souvent utilisé comme premier filtre, il nécessite une préparation spécifique focalisée sur la voix, l'articulation et la concision des réponses.

- Préparez un environnement calme
- Ayez vos documents à portée de main
- Souriez - cela s'entend dans votre voix

Entretien par visioconférence

Format de plus en plus courant qui combine les enjeux de l'oral et du visuel, avec une dimension technique supplémentaire.

- Testez votre matériel en avance
- Soignez votre arrière-plan
- Regardez la caméra, pas l'écran

Entretien en face-à-face

Format traditionnel qui permet une évaluation complète du candidat, y compris sa présentation, son langage corporel et sa réactivité.

- Arrivez 10-15 minutes en avance
- Apportez plusieurs exemplaires de votre CV
- Soignez votre tenue de la tête aux pieds

La préparation en amont : clé du succès

1. Recherche approfondie sur l'entreprise

- Historique et valeurs de l'entreprise
- Produits/services et positionnement sur le marché
- Actualités récentes et projets de développement
- Culture d'entreprise et environnement de travail

2. Analyse de l'offre et de votre candidature

- Relecture attentive de l'offre d'emploi
- Identification des compétences clés recherchées
- Révision de votre CV et lettre de motivation
- Préparation d'exemples concrets illustrant vos réussites

3. Préparation logistique

- Choix d'une tenue professionnelle adaptée au secteur
- Préparation des documents à apporter (CV, portfolio, lettres de recommandation)
- Repérage du lieu ou test de l'équipement technique
- Organisation du transport pour arriver avec une marge de sécurité



La structure d'un entretien réussi

Présentation personnelle percutante

Préparez un "pitch" de 1-2 minutes qui résume qui vous êtes professionnellement, votre parcours et ce qui vous caractérise. C'est votre première impression, soignez-la.

Mise en valeur stratégique du parcours

Illustrez vos compétences par des réalisations concrètes et des résultats mesurables. Adaptez votre discours aux besoins spécifiques du poste visé.

Expression convaincante de la motivation

Démontrez votre intérêt pour le poste et l'entreprise en expliquant pourquoi cette opportunité s'inscrit parfaitement dans votre projet professionnel.

Gestion des questions difficiles

Préparez-vous aux questions déstabilisantes en travaillant des réponses honnêtes mais positives, qui transforment les faiblesses en opportunités d'apprentissage.

Questions pertinentes au recruteur

Préparez 3-5 questions intelligentes qui montrent votre intérêt pour le poste et l'entreprise. Évitez les questions sur le salaire ou les congés lors du premier entretien.

Entraînement pratique : le cœur de l'atelier

1

Jeux de rôle

Simulations d'entretiens en conditions réelles avec feedback immédiat des formateurs et des autres participants. Chacun passera à la fois dans le rôle du candidat et du recruteur pour mieux comprendre les deux perspectives.

2

Communication non-verbale

Exercices ciblés sur la posture, les gestes, le regard, la poignée de main et la gestuelle. Travail sur le contrôle de la respiration pour gérer le stress et maintenir une voix posée et assurée.

3

Analyse vidéo (optionnel)

Enregistrement des simulations d'entretien pour une analyse détaillée de votre performance. Cette méthode permet d'identifier des comportements inconscients et d'apporter des corrections précises à votre communication.

📌 Chaque participant recevra un **coaching express individuel de 10 minutes** avec un formateur pour adresser ses défis spécifiques et obtenir des conseils personnalisés.

Questions fréquemment posées en entretien

Questions sur votre parcours

- Parlez-moi de vous
- Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?
- Quelles sont vos principales réussites ?
- Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?

Questions sur vos compétences

- Quels sont vos points forts et vos faiblesses ?
- Comment gérez-vous le stress/les conflits ?
- Donnez-moi un exemple de problème que vous avez résolu
- Comment vous organisez-vous au quotidien ?

Questions sur vos motivations

- Pourquoi voulez-vous travailler chez nous ?
- Que savez-vous de notre entreprise ?
- Où vous voyez-vous dans 5 ans ?
- Quel est votre projet professionnel ?

Questions déstabilisantes à anticiper

Lors de l'atelier, nous vous aiderons à préparer des réponses convaincantes aux questions les plus piégeuses :

- "Quel est votre principal défaut ?" → Choisissez un défaut réel mais non rédhibitoire, et expliquez comment vous travaillez à l'améliorer
- "Pourquoi devrions-nous vous choisir vous plutôt qu'un autre candidat ?" → Mettez en avant votre valeur ajoutée spécifique
- "Parlez-moi de cette période d'inactivité dans votre CV" → Soyez honnête mais positif sur ce que vous en avez retiré



Réservez votre place dès maintenant

Informations pratiques

- **Durée** : 2 heures d'atelier intensif
- **Lieu** : SILVER SCHOOL - 259, Avenue du Général Leclerc, 94700 Maisons-Alfort
- **Tarif** : Gratuit pour les apprenants de Silver School
- **Groupe** : 8 à 12 participants maximum

✓ Prochaines sessions : contactez le secrétariat pour connaître les dates disponibles

Pour vous inscrire

Contactez notre secrétariat par email ou par téléphone :

secretariat@silverschoolformation.com

SILVER SCHOOL

SIREN : 919 179 499 – SIRET : 919 179 499 00018

Investissez dans votre avenir professionnel !

